

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детский сад № 22  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 30.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 22  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/Богачева Н.А./

Приказ № 84/4 – р от 01.09.2023г

**Изменения и дополнения в Программе развития  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 22  
Санкт-Петербурга на 2020-2024 гг.**

**Изменения и дополнения в Программу развития ГБДОУ 22 детский сад  
Адмиралтейского района на 2020-2024 гг.**

Дополнить таблицу раздела 1. «Паспорт программы» следующим содержанием:

<p>Основание для разработки Программы развития (с изменениями)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li><li>✓ приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;</li><li>✓ приказ Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155»;</li><li>✓ приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;</li><li>✓ Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;</li><li>✓ Постановление Главного государственного санитарного врача</li></ul>
--	--

	<p>Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»</p> <p>✓ Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (сроки реализации 2018-2025);</p>
<p>Цель Программы</p>	<p>Совершенствование в ДОУ интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), реализующих право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.</p>
<p>Задачи Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования.</li> <li>2. Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью всестороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом</li> </ol>

	<p>возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовнонравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.</p> <p>3. Внедрить пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы.</p>	
Ожидаемые результаты Программы	<p>1. Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические условия организации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО.</p> <p>2. Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО.</p> <p>3. Расширено взаимодействие с социумом и сетевым окружением дошкольной организации.</p>	
Риски	Прогнозируемые риски	Способы предупреждения
	Возникновение трудностей у педагогов реализующих ФОП ДО	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работникам по вопросам применения ФОП

		<p>ДО, организация образовательно платформы, ресурсов для онлайн взаимодействия, организация научно-практических семинаров, тренингов, работы педагогических мастерских конкурсов профессионального мастерства, мастер – классов. Пополнение базы методической литературы.</p>
	<p>Недостаточная информированность семей об образовательных услугах</p>	<p>Выпуск информационной продукции, освещение вопросов через социальные сети (VK, Телеграм-канал, сайт ДОУ), встреча с родителями (законными представителями).</p>

Включение в Программу развития план-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО

### Изменения в Программу развития ГБДОУ №22 Адмиралтейского района

Включить план - график мероприятий, направленный на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1.	Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Февраль, август	Заведующий, методист
1.2.	Создание рабочей группы по разработке Образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО	Май	Методист
1.3.	Утверждение плана мероприятий по разработке Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП дошкольного образования	Август	Методист
<b>2. Мероприятия содержательного характера</b>			
2.1	Изучение Федеральной образовательной программы дошкольного образования 1) Целевой раздел 2) Содержательный раздел 3) Организационный раздел	Май	Члены рабочей группы, педагоги и специалисты ДОУ
2.2.	<i>Педсовет №1 Установочный. «Основные задачи на новый учебный год»</i>	В течение года	Заведующий, методист

	<p><i>Педсовет №3 «Результаты образовательной деятельности за I полугодие. Анализ реализация ФОП ДО в детском саду»</i></p> <p><i>Педагогический совет № 4 «Планирование образовательной деятельности на следующий учебный год»</i></p> <p><i>Педагогический совет № 5 «Итоговый. Анализ и подведение итогов на 2023-2024 учебный год»</i></p>		
2.3.	По запросам педагогов (педчасы, буклеты, че-листы, консультации)	В течение года	Методист
<b>3. Разработка и обсуждение проекта с участниками образовательных отношений</b>			
3.1.	<p>Разработка проекта Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОПдошкольного образования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Целевой раздел</li> <li>2) Содержательный раздел</li> <li>3) Организационный раздел</li> </ol>	Август	Члены рабочей группы, педагоги и специалисты ДОУ
3.2.	Обсуждение и принятие Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП и программой воспитания	Август	Педагогический совет, методист
3.3.	Реализация Образовательной программы и рабочих программ воспитателей в соответствии с ФОП и программой воспитания	В течение года	Методист, воспитатели
<b>4. Нормативно-правовое обеспечение</b>			

4.1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль-май	Заведующий
4.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-май	Рабочая группа педагогов
	Издать положение об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий
<b>5. Кадровое обеспечение</b>			
5.1.	Организация методического сопровождения внедрения образовательной программы	В течение года	Методист
5.2.	Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Методист
5.3.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	В течение года	Методист
<b>6. Информационное обеспечение</b>			
6.1.	Размещение Образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП и Программой воспитания на официальных платформах	Август	Методист
6.2.	Разработка буклетов, чек-листов для родителей, размещение на официальных платформах и стендах ОУ	В течение года	Методист
6.3.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, методист
<b>7. Материально-техническое обеспечение</b>			



7.1.	Укрепление материально технической базы ДОУ в целях реализации мероприятий по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования.	В течение года	Заведующий
------	---	----------------	------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Богачева Наталья Александровна, Заведующий

11.10.23 12:35 (MSK) Сертификат 4C4C0980AD1E94C0106674123870B0F9